



COMUNE DI BOFFALORA SOPRA TICINO

Provincia di Milano

Piazza IV giugno, 20010 Boffalora Sopra Ticino – (MI)

Codice Fiscale e Partita Iva 02030870154

Tel. 02.972381.1 – fax. 02.9755490

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CATEGORIA GIURDICA C - POSIZIONE ECONOMICA C1 DA ASSEGNARE ALL'AREA AMMINISTRATIVA – SERVIZI DEMOGRAFICI.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Vista la delibera della Giunta Comunale n. 116 in data 19.12.2009 relativa alla programmazione triennale del fabbisogno del personale per gli anni 2010 – 2012 per i posti che si renderanno vacanti in dotazione organica, da coprire con personale a tempo indeterminato, e la relativa copertura nella forma della mobilità volontaria, ai sensi dell'Art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., in ossequio al principio di contenimento della spesa pubblica ed in via subordinata mediante concorso pubblico;

Vista la determinazione n. 37 del 17 febbraio 2010 a cura del Responsabile dell'Area Amministrativa;

Visto il D.Lgs. 165/2001;

Visto il D.P.R. 09.05.1994 n. 487, così come modificato dal D.P.R. 30.10.1996 n. 693, recante norme sull'accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;

Visto il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi, dotazione organica e norme di accesso agli impieghi;

Visto il vigente C.C.N.L. del personale Comparto Regioni e Autonomie Locali;

Visti gli artt. 1 e 4 della Legge 10 aprile 1991 n. 125 in materia di pari opportunità tra uomini e donne;

Visto il D.P.R. 28.12.2000 N. 445 in materia di documentazione amministrativa;

Vista la Legge 23.08.1988 n. 370 in materia di esenzione dell'imposta di bollo per le domande di concorso nella Pubblica Amministrazione;

Visto l'Art. 23 della Legge n. 340 del 24.11.2000 in materia di tassa di concorso;

Vista la Legge n. 196/2003 e successive modificazioni, in materia di tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali;

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo Categoria giuridica C – Posizione Economica C1 da assegnare all'Area Amministrativa – Servizi Demografici.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di:

1. prorogare il termine di scadenza delle selezioni pubbliche;
2. riaprire tale termine allorchè lo stesso sia già scaduto;
3. revocare la selezione stessa ove ricorrano motivi di pubblico interesse o quando ciò sia richiesto nell'interesse del Comune per giustificati motivi, senza che gli interessati possano vantare alcun diritto o pretesa di sorta partecipazione, mediante comunicazione all'Albo Pretorio e sul sito internet comunale: www.boffaloranet.it;
4. non utilizzare la presente graduatoria nel caso in cui ricorrano i presupposti per le limitazioni di assunzione di personale, a qualsiasi titolo previste.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico stabilito dal C.C.N.L. per la posizione economica corrispondente alla categoria ed al profilo messo a concorso, è costituito dallo stipendio base annuo lordo, dall'indennità di comparto nella misura stabilita dalla legge, dai ratei di tredicesima mensilità, dall'assegno per il nucleo familiare, se e in quanto dovuto, dall'eventuale trattamento accessorio. I compensi di cui sopra sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali, assicurative previste dalla legge.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Per l'ammissione al Concorso gli interessati dovranno presentare all'Ufficio Protocollo dell'Ente, in busta chiusa, personalmente o tramite raccomandata con ricevuta di ritorno, la domanda redatta in carta libera secondo lo schema allegato al presente Bando, del quale fa parte integrante, con la relativa documentazione, indirizzata al Sindaco del Comune di Boffalora Sopra Ticino Piazza IV Giugno n. 2 – 20010 Boffalora Sopra Ticino (MI).

Sulla busta di spedizione dovrà essere chiaramente riportato il concorso, il nome e il cognome del candidato.

Le domande dovranno pervenire, **entro 30 giorni** dalla data di pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica. La data esatta di scadenza sarà pubblicata sul sito internet comunale: www.boffaloranet.it

La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data apposto dall'ufficio postale accettante. Il termine per la presentazione della domanda, ove cada in giorno festivo, sarà prorogato di diritto al giorno seguente non festivo.

Non saranno comunque prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, pervengano al Comune oltre il quarantesimo giorno dopo quello di pubblicazione del bando o dell'avviso di concorso.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili al Comune stesso.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande il funzionario responsabile procede all'esame delle stesse e della documentazione allegata ai soli fini dell'ammissibilità dei concorrenti, di cui verrà redatto apposito verbale. Lo stesso funzionario responsabile notificherà il provvedimento di esclusione ai non ammessi. Le domande contenenti irregolarità od omissioni sono sanabili e non comportano l'esclusione dal concorso, semprechè gli atti o le omissioni siano sanate prima della conferma degli ammessi. Il funzionario può comunque procedere all'ammissione con riserva.

REQUISITI DA POSSEDERE E DICHIARARE NELLA DOMANDA DI AMMISSIONE AL

CONCORSO

Per essere ammessi al Concorso, gli aspiranti devono possedere e dichiarare nella domanda di ammissione i seguenti requisiti:

1. Le complete generalità: nome e cognome, luogo e data di nascita, luogo di residenza, codice di avviamento postale, codice fiscale;
2. Età minima: anni 18 compiuti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di ammissione;
3. Diploma quinquennale di istruzione secondaria di secondo grado;
4. Scelta della lingua straniera: il candidato deve inoltre indicare la lingua scelta (Francese, Inglese, Tedesco) ai fini dell'accertamento della conoscenza di una lingua straniera, da effettuarsi durante la prova;
5. Cittadinanza italiana: tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 07.02.1994 n. 174 pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 15 febbraio 1994, serie generale n. 61;
6. L'iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
7. Non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti. In caso contrario, in luogo di tale dichiarazione, devono essere specificate tali condanne o devono essere precisamente indicati i carichi pendenti;
8. La propria posizione nei riguardi degli obblighi militari;
9. L'idoneità fisica all'impiego;
10. Il possesso di eventuali titoli preferenziali o di precedenza alla nomina previsti dall'art. 5 del Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, nonché dalla Legge 2 aprile 1968, n. 482, e successive modificazioni ed integrazioni;
11. La non destituzione o la non dispensa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero la non decadenza dall'impiego stesso ai sensi dell'art. 127, lettera d), del testo unico approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3;
12. La non interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
13. I servizi eventualmente prestati come impiegato presso pubbliche amministrazioni;
14. Il possesso di ulteriori titoli culturali e di qualificazione professionale ritenuti utili ai fini della valutazione;
15. l'indirizzo al quale recapitare eventuali comunicazioni se differente dalla residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale nonché del numero telefonico;
16. I candidati portatori di handicap dovranno specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi;
17. La domanda deve essere sottoscritta dal candidato. Ai sensi del comma 5 dell'Art. 3 della Legge 15 maggio 1997, n. 127 non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente Bando di Concorso per la presentazione della domanda di ammissione. L'Amministrazione può disporre, in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal Concorso per difetto dei requisiti prescritti.

TASSA DI CONCORSO

Alla domanda di ammissione al concorso deve essere allegata la ricevuta in originale del versamento della tassa di concorso di € 10,33 (Art.23 L. 24 novembre 2000, n. 340), da effettuarsi tramite versamento alla Tesoreria Comunale presso Banca Popolare di Milano Agenzia 0159 Piazza IV Giugno n. 1 – 20010 Boffalora Sopra Ticino (MI) – Codice IBAN: IT46N0558432570000000007014 oppure mediante versamento sul conto corrente postale n. 18747204 intestato a Comune di Boffalora Sopra Ticino – Servizio di Tesoreria Comunale – Piazza IV Giugno n. 2 – 20010 Boffalora Sopra Ticino, con la causale “**CONCORSO PUBBLICO PER N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – SERVIZI DEMOGRAFICI**”

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta libera, secondo lo schema allegato al presente Bando, del quale fa parte integrante, con la relativa documentazione, deve essere indirizzata al Sindaco del Comune di Boffalora Sopra Ticino Piazza IV Giugno n. 2 – 20010 Boffalora Sopra Ticino (MI).

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata. La domanda priva della relativa firma è nulla.

La domanda deve essere corredata dai seguenti documenti:

1. Copia fotostatica, non autenticata, di un valido documento di riconoscimento;
2. Ricevuta in originale del versamento di € 10,33 a favore del Comune di Boffalora Sopra Ticino per tassa ammissione al concorso, rilasciata dal Tesoriere Comunale Banca Popolare di Milano;
3. Eventuali titoli ai fini della riserva, della precedenza o della preferenza nella nomina così come individuati dall'Art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dall'Art. 5 del D.P.R. 30 ottobre 1996, n. 693, nonché dall'Art. 3, comma 7, della Legge 15 maggio 1997, n. 127, come modificato dall'Art. 2, comma 9, della legge 16 giugno 1998, n. 191;
4. Tutti i titoli di merito rilevanti agli effetti del concorso per la loro valutazione.

I documenti allegati sono esenti da bollo. Tra i titoli di merito viene valutato anche il curriculum formativo e professionale e la partecipazione a tirocini formativi presso Pubbliche Amministrazioni, la cui presentazione è facoltativa. Lo stesso, che deve comprendere solo dichiarazioni formalmente documentate, deve essere debitamente sottoscritto.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati con le modalità e nei termini previsti dalle vigenti disposizioni.

I documenti allegati dovranno essere descritti in apposito elenco in carta libera e sottoscritto dall'interessato.

PROVE D'ESAME

Prima prova scritta:

Svolgimento di elaborato o questionario a risposta multipla o aperta riguardante le seguenti materie:

- Nozioni di diritto amministrativo e costituzionale;
- Ordinamento delle autonomie locali con riferimento ai Comuni;
- Il rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione;
- Procedimento amministrativo, diritto di accesso agli atti e privacy;
- Ordinamento Anagrafico, Stato civile, Aire, Elettorale, Leva;
- Diritti, doveri, responsabilità e stato giuridico del pubblico dipendente.

Seconda prova scritta a carattere teorico – pratico:

Predisposizione di un provvedimento sulle materie della prima prova o test attitudinali, e comunque

attinente all'area di destinazione.

Prova orale

La prova orale attiene:

- Alle materie della prova scritta;
- Conoscenza, a scelta del concorrente, di almeno una lingua straniera: (francese o inglese);
- Accertamento della conoscenza delle apparecchiature informatiche e dell'utilizzo di Word, Excel, Posta Elettronica, Internet.

Il calendario delle prove di esame, luogo, data e orari, verrà successivamente evidenziato all'Albo Pretorio dell'Ente e sul sito comunale: www.boffaloranet.it

I candidati dovranno presentarsi direttamente nel giorno ed ore stabilite. La mancata presentazione equivarrà a rinuncia alla selezione anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

I candidati dovranno presentarsi agli esami muniti di un valido documento di riconoscimento.

CRITERI GENERALI: VALUTAZIONE DEI TITOLI E DEGLI ESAMI

La Commissione dispone, complessivamente, dei seguenti punteggi:

- punti 10 per ciascuna prova;
- punti 10 per i titoli.

I candidati che riporteranno in ciascuna prova scritta una valutazione di almeno 7/10 verranno ammessi a sostenere la prova orale. È facoltà della Commissione giudicatrice procedere alla valutazione degli elaborati relativi alla seconda prova scritta, dei soli candidati che abbiano raggiunto nella prima prova il minimo richiesto di 7/10.

GRADUATORIA

Ultimata la valutazione dei titoli e le operazioni d'esame la Commissione, tenute presenti le norme di cui all'Art. 5 "Categorie riservatarie e preferenze" del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487. come modificato dall'Art. 5 del D.P.R. 30 ottobre 1996, n. 693 e all'Art. 3, comma 7, della Legge 15 maggio 1997, n. 127, come modificato dall'Art. 2, comma 9, della Legge 16 giugno 1998, n. 191, formula una unica graduatoria di merito.

Con proprio atto il Responsabile dell'Area interessata provvederà all'approvazione delle operazioni concorsuali sulla base dei verbali trasmessi dalla Commissione esaminatrice.

Qualora non venga riscontrato alcun elemento di illegittimità, approva con atto formale la graduatoria presentata e dispone la stipulazione del contratto individuale di lavoro.

La graduatoria verrà pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente e sul sito internet comunale: www.boffaloranet.it per 15 giorni consecutivi.

La graduatoria rimarrà efficace per tre anni, salvo diverse disposizioni di legge in materia, dalla data di pubblicazione e l'Amministrazione potrà avvalersene per l'eventuale copertura di posti che si rendessero successivamente vacanti e disponibili.

ASSUNZIONE

Il vincitore dovrà assumere servizio nel termine stabilito dal Responsabile dell'Area interessata. La nomina acquisterà carattere di stabilità decorso il periodo di prova di mese sei, previo accertamento

dei requisiti dichiarati e considerati per l'accesso. Qualora i documenti richiesti siano già in possesso dell'Amministrazione Comunale o altra Pubblica Amministrazione saranno acquisti d'ufficio. Il vincitore dovrà dichiarare di non avere in corso altri rapporti di impiego pubblico o privato, in caso contrario dovrà presentare dichiarazione di opzione per il posto del presente concorso pubblico. La mancata consegna della documentazione entro il termine indicato e la mancata presentazione in servizio, senza giustificato motivo, comporteranno la risoluzione del rapporto di lavoro.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi della Legge 196/2003 e sue successive modificazioni e integrazioni, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso archivi informativi e cartacei, anche successivamente alla conclusione del concorso stesso per le medesime finalità.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di adottare, prima dell'inizio delle prove di esame, motivato provvedimento di revoca, di proroga o di variazione del presente bando.

Per quanto non previsto nel presente bando vengono richiamate, in quanto applicabili, le norme del Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi e quelle previste dalle vigenti normative in materia.

Boffalora Sopra Ticino, li 17.02.2010

*Il Responsabile dell'Area Amministrativa
dott.ssa Elena Novarese*